

**ДОГОВІР № УР-20656**  
на надання послуг

м. Одеса

«11» 02 2018р.

**Приватне підприємство «Імпорт Логістик Сервіс»** що є платником єдиного податку, назване у подальшому "Замовник", в особі директора Кареліна Костянтина Валентиновича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони,

та **Державне підприємство «Одеський морський торговельний порт»**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, назване у подальшому "Виконавець", в особі начальника автобази (служби транспорту) ДП «Одеський порт» Колотілова Ігоря Степановича, що діє на підставі Довіреності № 23-11/25 від 25.04.2017р., з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до Договору Виконавець бере на себе зобов'язання по зберіганню автотранспортних засобів за переліком Додатку № 1 до Договору, з проведенням передрейсової (післярейсової) перевірки технічного стану автотранспортних засобів Замовника (далі - Послуги).

1.2. Замовник зобов'язується оплатити надані Послуги у передбаченому Договором порядку.

1.3. Послуги надаються на території Виконавця за адресою: м.Одеса, пров.Газовий, 2.

### 2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг за цим Договором обчислюється на підставі тарифів, затверджених Виконавцем у Додатку № 2. В разі зміни тарифів Виконавець повідомляє про такі зміни Замовника не пізніше п'яти робочих днів, а Замовник зобов'язаний оплачувати послуги за зміненою вартістю, про що сторони підписують додаткову угоду.

2.2. Загальна сума цього Договору дорівнюватиме загальній вартості послуг, виконаних Виконавцем за актами наданих послуг, та не перевищує 60 000 (шістьдесят тисяч 00 коп.) грн. на рік.

2.3. Оплата за Договором проводиться на підставі рахунку виставленого Виконавцем, на протязі 10 банківських днів та підписання Акту наданих послуг, підписаного обома Сторонами, за поточний місяць.

2.4. Днем виконання зобов'язання Замовника по оплаті Послуг вважається день зарахування коштів на рахунок Виконавця.

2.5. Здавання наданих послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом наданих послуг. Підписання Акта наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій по наданим послугам в частині якості наданих Послуг та строку їх виконання.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Дотримуватися «Схеми руху автотранспорту та пішоходів по території автобази ДП «Одеський порт», суворо виконувати протипожежні заходи, правила безпеки дорожнього руху та правила внутрішнього трудового розпорядку автобази.

3.1.2. Надати транспортний засіб для проведення технічного огляду перед виїздом на лінію і по поверненню з лінії.

3.1.3. Прийняти та оплатити Послуги Виконавця в порядку та розмірі, встановленому Договором.

3.1.4. У разі розірвання даного договору за власною ініціативою, сплатити Виконавцеві в повному обсязі вартість фактично наданих послуг, визначених в Акті наданих послуг.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Здійснювати нагляд і контроль за ходом і якістю надаваних послуг.

3.2.2. Відмовитися від оплати Послуг, не вказаних в Акті наданих послуг;

3.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

4.1 Виконавець зобов'язаний:

4.1.1 Надати Послуги, передбачені п.1.1. Договору, в повному обсязі і з належною якістю. Якість Послуг, що надаються Виконавцем має відповідати умовам цього Договору.

4.1.2 Забезпечити проведення перевірки транспортних засобів на відповідність їх вимогам нормативно - технічної документації за умовами безпеки дорожнього руху.

4.1.3 Забезпечити збереження автотранспорту Замовника, що знаходиться на території автобази.

4.1.4 Здійснювати реєстрацію податкових накладних в Єдиному реєстрі виданих та отриманих податкових накладних в строки встановлені чинним законодавством України..

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Не допускати транспортні засоби до експлуатації за наявності у них несправностей, що загрожують безпеці дорожнього руху, а також невідповідності комплектації автотранспорту всім необхідним, у відповідності з нормативними вимогами та вимог правил безпеки дорожнього руху.

4.2.2. Відмовитися від виконання Послуг у разі несплати за попередні виконані Послуги.

#### **5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець протягом 5 (п'яти) календарних днів із дня закінчення звітного періоду (щомісяця) направляє Замовнику Акт наданих послуг.

5.2. Протягом 2 (двох) календарних днів з дати отримання від Виконавця Акту наданих послуг Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг.

5.3. Виконавець, отримавши мотивовану відмову Замовника від підписання Акту наданих послуг, зобов'язаний усунути недоліки, після чого Замовник повторно розглядає і приймає Послуги за відповідний звітний період.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору та діючого в Україні законодавства.

6.2. У випадку несвоєчасної оплати наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення, від суми заборгованості за кожен день затримки платежу.

6.3. У всіх інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.5 У разі реєстрації Виконавцем податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, у зв'язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Виконавець за першою вимогою Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги сплачує Замовнику штраф у розмірі такого податкового кредиту.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Даний Договір набуває чинності з дня підписання його Сторонами, скріплення печатками і діє до 31.12.2018 року.

7.2 Відповідно до ст.631 ЦК України дія Договору поширюється на правовідносини Сторін, що виникли з 01.01.2018 року.

7.3 Цей Договір може бути достроково припинений за ініціативою будь-якої Сторони з відповідним письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 20 днів.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1 Договір регулюється та тлумачиться у відповідності до норм чинного законодавства України.

8.2. У разі виникнення суперечок і розбіжностей між Виконавцем і Замовником, сторони докладатимуть зусилля для врегулювання спірних питань шляхом переговорів. Одна із сторін може почати переговори після надання письмового повідомлення іншій стороні про свій намір почати такі переговори.

8.3. Сторони визначають, що всі претензії за даним договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 днів з моменту отримання претензії.

8.4. Спори, які виникають за цим Договором або з виконанням обов'язків за Договором та не вирішені шляхом переговорів протягом 30 днів з дня отримання письмового повідомлення або претензії, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **9. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ СТОРОНИ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання зумовлене дією форс-мажорних обставин (стихійного лиха, військових дій та ін.). Про настання форс-мажорних обставин Сторони повідомляють одна одну протягом 10 днів з моменту, коли їм стало відомо про настання таких обставин. У разі дії форс-мажорних обставин більше 30 днів кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови повідомлення другої Сторони не пізніше, ніж за 5 днів до розірвання. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатись на них як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом настання таких обставин є відповідна довідка компетентного органу.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Всі зміни і доповнення до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими особами Сторін.

10.2. Якщо одна із Сторін змінить свої поштові та / або контактні реквізити, платіжні реквізити чи піддасться реорганізації або ліквідації, то вона зобов'язана письмово інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х (трьох) календарних днів з дати набрання чинності цих змін, якщо інший порядок не передбачений чинним законодавством.

10.3. У разі зміни Замовником тарифів на надання послуг зміни до Договору здійснюються шляхом укладання додаткової угоди.

10.4. Підписуючи цей Договір уповноваженні представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

10.5. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.6. Сторони домовилися, що всі документи (повідомлення) за цим Договором надсилаються рекомендованим листом за юридичною адресою, вказаною в договорі, або передаються під підпис представнику, уповноваженому отримати вхідну кореспонденцію. Для оперативності у взаємодії заявка, документи (повідомлення) можуть передаватися факсимільним зв'язком, або електронною поштою і надані таким чином документи (повідомлення) матимуть юридичну







силу за умови отримання відправником письмового підтвердження про отримання заявки, документу (повідомлення).

10.7. Цей Договір може бути достроково розірваний тільки за згодою сторін.

10.8. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, подинці для кожної із Сторін.

#### 11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Виконавець:	Замовник:
<p>Державне підприємство «Одеський морський торговельний порт» 65026, Україна, м. Одеса, Митна пл., 1, Р/рах: 2600130103888 в Філія-Одеське обласне Управління АТ «Ощадбанк» України, МФО 328845, Р/рах.: 260080163866 в Філія АТ «Укрексімбанк» в м.Одеса МФО 328618 Код ЄДРПОУ 01125666, ІПН 011256615017, № Свідоцтва 40379372 Тел./факс: (048)-729-47-00, (048)-729-43-00 e-mail: ab@odessa.port.ua</p>	<p>Приватне підприємство «Імпорт Логістик Сервіс» 65031, Україна, м.Одеса, вул.Пестеля, 6 Р/рах: 26009000061360, Б ПАТ «УКРСОЦБАНК», МФО 300023, ЄДРПОУ 32271715, Тел. (048) 704-48-73</p>
<p>Начальник автобазу (служби транспорту) ДП «Одеський порт»  Г.С.Колотілов</p> 	<p>Директор ПП «Імпорт Логістик Сервіс»  К.В.Карелін</p> 

до Договору № УД-20656

## Список автотранспортних засобів підприємства ПП «Імпорт Логістик Сервіс»

№ п/п	Марка а/м	Держ. №
<b>Легкові</b>		
1	MERCEDES-BENZ SPRINTER 313	BH 0236 AM
2	MERCEDES-BENZ SPRINTER 311	BH 6481 EO
3	MERCEDES-BENZ SPRINTER 413	BH 3841 EH
4	MERCEDES-BENZ SPRINTER 316	BH 3506 HC
5	MERCEDES-BENZ SPRINTER 316	BH 8932 HO

№ п/п	Марка а/м	Держ. №
<b>Вантажні</b>		
1	MERCEDES-BENZ Atego 815	BH 9296 EC
2	MERCEDES-BENZ Atego 815	BH 2490 BH

Від Виконавця:

Начальник автобаз  
(служби транспорту) ДП «Одеський порт»

А.С.Колоділов



Від Замовника:

Директор ПП «Імпорт Логістик Сервіс»

К.В.Карелін



1. Вартість послуг з утримання автотранспорту ПП «Імпорт Логістик Сервіс» на території автобази ДП «Одеський порт» на добу за одиницю:
  - Легковий автотранспорт - 16,20 грн (з урахуванням ПДВ) ✓
  - Вантажний автотранспорт – 27,24 грн (з урахуванням ПДВ). ✓
  
2. Вартість послуг з проведення передрейсової (післярейсової) перевірки технічного стану автотранспорту ПП «Імпорт Логістик Сервіс» на території автобази ДП «Одеський порт» на добу за одиницю – 31,66 грн (з урахуванням ПДВ). ✓

Від Виконавця:

Начальник автобази  
(Служба управління) ДП «Одеський  
порт»

  
  
І.С. Колотілов

Від Замовника:

Директор ПП «Імпорт Логістик Сервіс»

  
  
К.В. Карелін