

8

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ДЕРЖАВНОГО
МАЙНА № КД -2794**

«13» 05 2002 р.

м. Одеса

Державне підприємство «Одеський Морський Торговельний Порт», названий у подальшому «Орендодавець» в особі начальника порта Соборова О.С., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Приватний підприємець Тимофєєва М.В., названий у подальшому «Орендар», що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи № 2725 від 21.07.97р., з другої сторони, разом названі у подальшому «Сторони», уклали цей Договір про подане нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування обладнання(далі - майно), що знаходиться на балансі Орендодавця, згідно додатка № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору, з метою використання для потреб Орендаря.

Вартість майна становить 4843,12 грн.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування майном настає одночасно із підписанням сторонами Договору і Акту приймання-передачі вказаного майна.

2.2. Передача майна в оренду не спричиняє передачі Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається Держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди, визначеного у відповідності з цим Договором.

2.3. У разі розірвання цього Договору майно повертається Орендодавцю. Майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі про повернення майна.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України №786.

Орендна плата за перший місяць оренди складає 100,90 грн. (без урахування ПДВ).Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється відповідно діючого законодавства.

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом корегування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.2. Орендна плата перераховується Орендодавцю щомісячно не пізніше 12 числа місяця, наступного за звітним, з урахуванням щомісячного індексу інфляції.

Орендна плата перераховується у національній валюті України.

3.3. Розмір орендної плати повинен бути переглянут в разі зміни методики її розрахунку, зміни централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно, або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцю відповідно до чинного законодавства з урахуванням

лені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.5. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає в установленому порядку поверненню Орендару, або заліку в рахунок наступних платежів у термін не більш 5 (п'яти) банківських днів з дати помилкового наднормативного перерахування.

3.6. Зобов'язання Орендаря по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової оплати в розмірі орендної плати за один місяць. Сплата виконується протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання цього Договору.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно залишаються в розпорядженні Орендодавця і використовуються відповідно чинного законодавства.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване майно у відповідності з його цільовим призначенням та умовами цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендодавцю орендну плату.

5.3. Забезпечити збереження орендованого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Своєчасно здійснювати поточний ремонт та інші види ремонтів орендованого майна.

5.5. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно на користь Орендодавця від ризиків випадкової загибелі та пошкодження. Страхування майна здійснюється на суму 4843,12 грн., з наступним наданням Орендодавцю документу, що підтверджує сплату страхової премії.

5.6. Організувати процес експлуатації майна у відповідності з правилами протипожежної безпеки.

5.7. Забезпечити доступ до майна фахівців порта для здійснення контролю за його належною експлуатацією.

5.8. У разі припинення або розірвання цього Договору повернути Орендодавцю орендоване майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого майна з вини Орендаря.

5.9. Припинення (або розірвання) Договору не висвобождає Орендаря від погашення заборгованості з орендної плати в разі її виникнення.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Самостійно розподіляти доходи, отримані від експлуатації орендованого майна, у відповідності з чинним законодавством.

6.3. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду державне майно згідно з розділом 1 цього Договору по Акту приймання -передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим майном на умовах цього Договору.

7.3. Здійснювати контроль за використанням орендованого майна згідно з його призначенням, правилами протипожежної безпеки та іншими правилами.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання державного майна, переданого в оренду.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна внаслідок його неналежного використання або невиконання умов Договору.

8.3. Забезпечити у місячний термін вирішення питання про дострокове розірвання Договору за наявності заборгованості по орендній платі понад 3-х місяців від встановленого Договором терміну її внесення.

8.4. Орендодавець не відповідає за зобов'язання Орендаря.

9. Відповідальність Сторін

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором оренди Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. У разі зміни адреси, банківських реквізитів сторони зобов'язані у 10-тиденний термін повідомити один одного про зміни, що відбулися.

9.3. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору оренди, вирішуються за згодою Сторін.

Якщо згоди не буде досягнуто, спір розглядається згідно з чинним законодавством України.

9.4. Орендар несе відповідальність за порушення правил протипожежної безпеки орендованого майна, а також за несвоєчасність внесення орендної плати

10. Строк чинності, умови зміни та розірвання Договору

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання і діє до 31.12.2002р.

10.2. Зміна умов Договору може мати місце за взаємним письмовим погодженням Сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною. Одностороння необгрунтована відмова від виконання умов цього Договору або внесених змін не допускається.

10.3. Договір може бути розірваний достроково:

- за згодою Сторін;
- при наявності заборгованості по орендній платі понад 3-х місяців від встановленого строку її внесення з письмовим повідомленням про це за 2 тижні до дати його розірвання;
- за рішенням господарського суду;
- у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. У разі припинення (розірвання) цього Договору Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Вартість поліпшень орендованого майна, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

10.5. Цей договір вважається продовженим за письмовим погодженням сторін.

10.6. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов чи розірвання цього договору оренди.

10.7. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- у разі невиконання вимог пункту 5.5. цього Договору;
- загибелі майна;
- банкрутства Орендаря;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Договір складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: Орендодавцю, Орендарю.

11. Юридичні адреси Сторін

Орендодавець:

Одеський Морський Торговельний Порт,
65026, м. Одеса, Митна пл, 1. Р/р 26009301455075 у ПІВ ГРУ
м. Одеси, МФО 328135, код ОКПО 01125666,
ІПН 011256615441, № свідоцтва 22094883
Тел. 729-43-32, 729-46-36, факс 729-48-19

Орендар:

ПП Тимофєєва М.В.
м. Одеса, вул. Вилямса 3-А
р/р 26007670042831 у Київському відділенні АКБ «УСБ», МФО 328414,
ідентифікац.код 2059313517, ІПН 2059313517, № свідоцтва 75218283
паспорт КЕ 922719, виданий Київським РВ УМВС України в Одеській області
Тел. 40-12-20

Орендодавець

ДП Одеський морський
Торговельний порт



Соборов О.С.

Погоджено:

Служба постачання

Відділ договорів

Юрист

Орендар

ПП «Тимофєєва М.В.



Тимофєєва М.В.
М.В.

Тимофєєва М.В.

Додаток № 1

до Договору № КД-27940523.05.02

Перелік обладнання, яке орендує ПП Тимофєєва М.В.

№ п/п	Назва обладнання	Інв. номер	Кількість	Вартість, грн.
1.	Стіл 1400мм з нижньою полицею	058604	1	170,25
2.	Стіл 1600мм з нижньою полицею	058615	1	182,83
3.	Стіл виробничий 1,6м	059496	1	471,36
4.	Мійка на 2 відділення 1,4м	059495	1	705
5.	Мійка на 2 відділення 1,4м	059515	1	704,99
6.	Шафа холодильна	059505	1	1012,4
7.	Сковорода	058686	1	1596,29
	Итого:			4843,12

Орендодавець
ГП "Одеський морський торговельний порт"



Соборов О.С.



Тимофєєва М.В.
М.В.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Одеського морського
торговельного порту

Соборов О.С.

" 01 " 06 2002 р.



АКТ

ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ

" 01 " 06 2002 р.

м. Одеса

Ми, що підписалися, Приватний підприємець Тимофєєва М.В. та ДП «Одеський морський торговельний порт», в особі представника - начальника служби постачання порту Візера М.Ф. уклали цей акт в тому, що Приватний підприємець Тимофєєва М.В. повертає з оренди мійку на 2 відділення 1,4 м інв.№ 059495 та приймає в оренду дві тумби інв.№№ 058632, 058627 згідно додаткової угоди від 01.06.2002р. до Договору № КД-2794 від 23.05.2002р.

Підписи сторін:

Здав:
(підпис, печатка)

Прийняв:
(підпис, печатка)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]