

м. Одеса

23 09 2018

Державне підприємство «Одеський морський торговельний порт», іменоване надалі «Порт», в особі заступника директора (з питань безпеки та технічної політики) **Гарбара Богдана Васильовича**, що діє на підставі Довіреності від № 23-11/74 от 01.12.2017, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укресімтрейдинг» іменоване надалі «Підприємство», в особі директора **Зубова Олександра Олексійовича** діючого на підставі Статуту, з другої сторони, при спільному згадуванні іменовані як «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Порт зобов'язується надавати Підприємству послуги на вільних закритих складських територіях Порту з розміщення та зберігання вантажів, обладнання та майна (далі по тексті – «Вантажі»), а Підприємство зобов'язується оплачувати надані послуги на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Найменування та кількість вантажу, за якими Порт надає послуги, вказується в актах, що підписуються Сторонами при передачі вантажу на зберігання.

1.3. Місце надання послуг: ДП «Одеський порт» - Корпусний цех, інв. № 102356 (далі по тексті «Майданчик»), на якому можливо здійснювати зберігання Вантажів, що прибувають на адресу Підприємства.

1.4. Мінімальна площа приміщень, вказаних в п. 1.3. на якій будуть надані послуги зберігання Вантажів Підприємства становить 50 м<sup>2</sup>.

1.5. Максимальна площа приміщень, вказаних в п. 1.3. на якій будуть надані послуги зберігання Вантажів Підприємства становить 2 500 м<sup>2</sup>.

## 2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН:

### 2.1. «Порт» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити співробітникам Підприємства безперешкодний доступ на виділений Портом майданчик в присутності представника Порту з метою складування та переміщення своїх вантажів.

2.1.2. Перед початком завезення вантажу забезпечити очищення майданчика від інших предметів, вантажів, що раніше знаходилися на ньому.

2.1.3. Не пізніше 5-го числа місяця, наступного за звітним, проводити оформлення Акту прийому-передачі фактично наданих Підприємству послуг протягом звітного місяця, який є підставою для взаєморозрахунків між Сторонами за цим договором.

2.1.4. Прийом вантажів для зберігання на Склад, та видача зі Складу проводиться у відповідності з графіком роботи робітників складу Порту, встановленим Правилами внутрішнього трудового розпорядку Порту.

### 2.2. «Підприємство» зобов'язується:

2.2.1. Передати Вантаж на зберігання Порту на підставі приймальних актів.

2.2.2. Інформувати Порт про завезення для зберігання, переміщення та вивезення Вантажів на складській території шляхом направлення Порту такої інформації:

- щомісячна заявка очікуваної кількості вантажу для прийняття на зберігання за підписом уповноваженої особи Підприємства.

- письмові повідомлення за підписом уповноваженої особи Підприємства про переміщення вантажів на складській території на момент прийняття /видачі вантажу;



• щомісячна інформація про рух вантажів Підприємства на складській території Порту (прибуття/наявність/вибуття). Інформація надається щомісяця, до 3-го числа наступного за звітним місяцем.

Підставою для оформлення щомісячної інформації є приймальні/здавальні акти.

2.2.3. Використовувати надані площі Порту тільки як складську територію для зберігання вантажів Підприємства.

2.2.4 Оплачувати послуги залежно від наявності на Майданчику вантажів згідно діючих тарифів Порту

2.2.5. Здійснювати завезення, переміщення і вивезення вантажів на складській території Порту своїми силами і засобами.

2.2.6. Щомісяця проводити оплату послуг Порту відповідно до Акту наданих послуг та умов цього Договору.

2.2.7. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору, Підприємство зобов'язується письмово надати Порту (в бухгалтерію) інформацію про спосіб складання та надання Портом податкової накладної Підприємству - в паперовому вигляді або в електронній формі, як передбачено чинним податковим законодавством України.

У разі ненадання такої інформації у встановлений Договором термін, Порт залишає за собою право складання податкової накладної у паперовому вигляді.

2.2.8. Нести відповідальність за допущені порушення охорони праці, можливі нещасні випадки і аварії, що відбулися на території, де зберігається вантаж.

### **3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата Порту за послуги зберігання вантажу Підприємства на території Порту здійснюється щомісяця за фактично надані послуги на підставі виставлених Портом рахунків і підписаного Сторонами Акту наданих послуг.

3.2. Розрахунок оплати за послуги зберігання Вантажів Підприємства на території Порту здійснюється згідно діючих тарифів Порту, які вказані в Додатку № 1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

ПДВ нараховується відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.3. У випадку зміни тарифів, Порт зобов'язаний повідомити Підприємство про це письмово в тижневий термін, з моменту настання таких змін, а Підприємство зобов'язується сплачувати ці послуги за новими затвердженими тарифами.

3.4. Оплата рахунків Порту здійснюється Підприємством протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту їх отримання, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Порту.

Всі витрати з банківських послуг здійснюються за рахунок Підприємства.

### **4. ФОРС-МАЖОР.**

4.1. Ніяка відповідальність не може виникати з невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони, подібних стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, військових дій, цивільних заворушень і т. д. (далі по тексті - «**Форс-Мажор**»), але не обмежуються ними, на період, що починається з моменту оголошення не виконуючої Стороною про Форс-Мажор, підтвердженого компетентним органом, і закінчується, коли Форс-Мажор закінчився або закінчився б, якби не виконуюча Сторона зробила дії, які вона в дійсності могла б вжити, для виходу з Форс-мажора. Дане положення має силу за умови, що не виконуюча Сторона не знала і не могла знати про Форс-Мажор в момент підписання договору. Форс-Мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за договором на період дії відповідних обставин. У разі, якщо Форс-Мажор триває більше одного календарного місяця, то сторони повинні домовитися про подальшу долю цього договору. При цьому Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки відповідно до фактично виконаних зобов'язань.

4.2. Сторона, яка постраждала від дії непереборної сили, повинна негайно сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили, їх тип і можливої тривалості, як і про інші обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.



## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з умов цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. У разі несвоєчасної оплати платежів, Підприємство оплачує Порту пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення, від суми несплати.

Датою оплати платежів вважається дата зарахування грошових коштів на рахунок Порту.

5.3. При систематичному порушенні Підприємством умов, зазначених в розділі 2.2. цього договору, Порт має право розглянути питання про дострокове розірвання договору та відмову в продовженні його на новий термін.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у пункті 7.1 цього Договору, та діє до 31 грудня 2018 року.

7.3. Договір вважається продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо за місяць до його закінчення не буде заявлено однією із сторін про розірвання договору. Договір може бути припинений в будь-який термін за ініціативою однієї зі сторін, в порядку, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін або з ініціативи будь-якої з Сторін у порядку, визначеному чинним законодавством України.

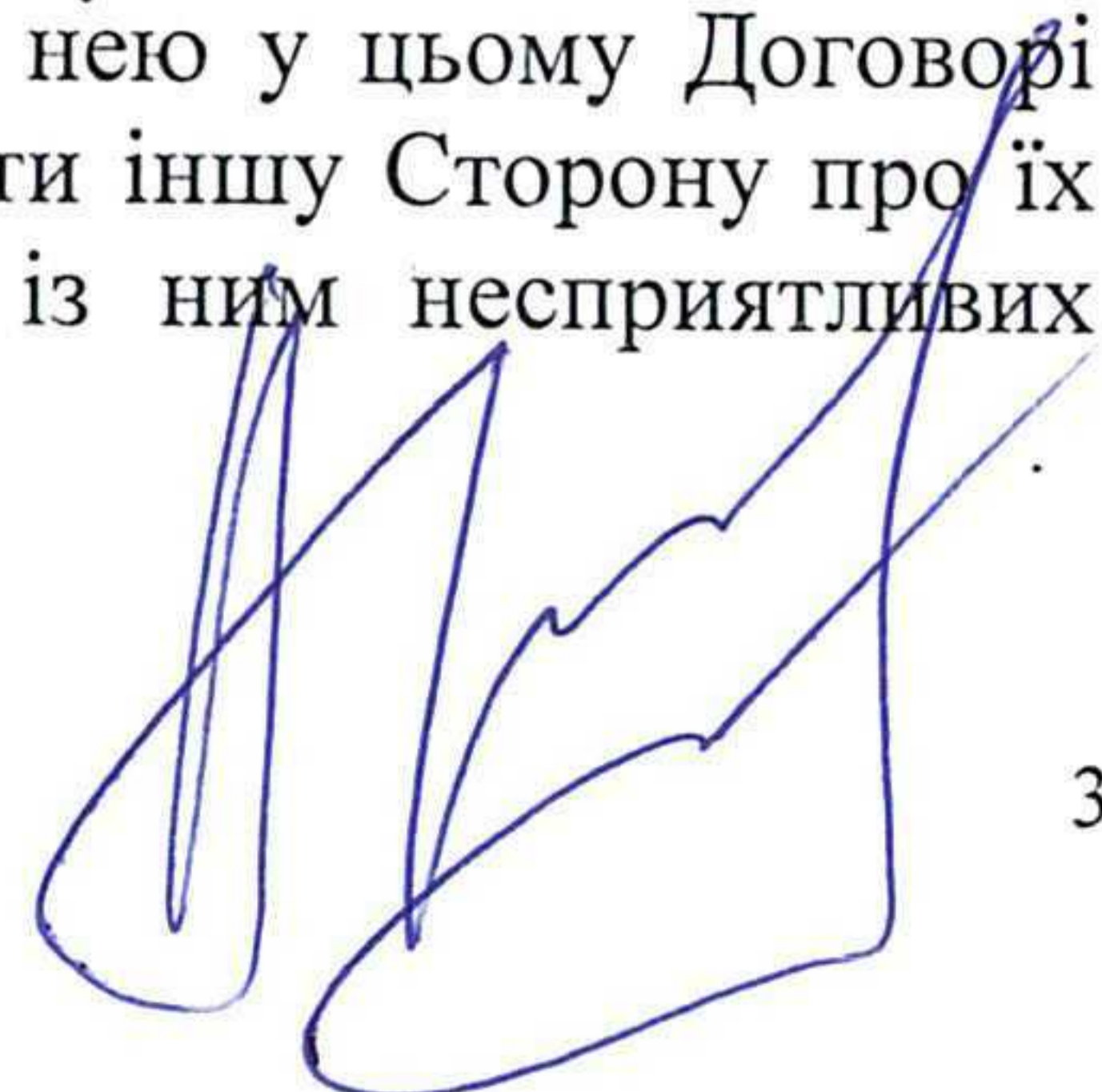
7.5. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.6. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.7. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.





8.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 9. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін:

### «ПОРТ»

Державне підприємство  
«Одеський морський торговельний  
порт»  
65026, Україна, м Одеса, Митна площа, 1  
Код ЄДРПОУ 01125666  
ПН 011256615017  
№ свідоцтва 40379372  
Телефон, факс: 729-36-55,  
E - mail: es@port.odessa.ua  
Сайт ДП «Одеський порт»:  
www.port.odessa.ua  
Банківські реквізити:  
ПАТ АБ «Укргазбанк», п / р  
26003212003311  
МФО 320478  
Філія Публічного Акціонерного  
товариства  
«Державний експортно-імпорتنний банк  
України»  
в м. Одеса п/р 26004000031599  
МФО 322313



**Б.В. Гарбар**  
Заступник директора  
ДП «Одеський порт»  
(з питань безпеки та технічної  
політики)

### «ПІДПРИЄМСТВО»

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Укрексімтрейдинг»

Юридична адреса: 04116, м. Київ, вул.  
Довнар-Запольського, буд. 5,  
Фактична адреса: 04116, м. Київ, вул. Довнар-  
Запольського, буд. 5  
код за ЄДРПОУ 39763123  
ПН 397631226595  
п/р № 260016706201 в  
ПАТ „Банк інвестицій та заощаджень”  
(МФО 380281),  
Телефон, факс: 044-337-58-46  
E - mail: ukreximtrading@gmail.com



**О.О. Зубов**  
Директор Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Укрексімтрейдинг»




Додаток № 1  
до договору № КД-20982  
від 23 09 2018 р.

Вартість послуг, зі зберігання вантажів  
на складських територіях Порту

Найменування послуги	Вартість, без ПДВ, грн / доба за 1 м <sup>2</sup> площі	ПДВ 20 %, грн	Разом з ПДВ, грн / доба за 1 м <sup>2</sup> площі
Зберігання у критій складській площі «Корпусний цех, інв. № 102356»	6,00	1,20	7,20

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВІД «ПОРТУ»

  
Б.В. Гарбар  
Заступник директора  
ДН «Одеський порт»  
(з питань безпеки та технічної політики)

ВІД «ПІДПРИЄМСТВА»

  
О.О. Зубов  
Директор Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Укресімтрейдинг»